**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК МОЛОДЕЖНЫЙ»**

**ул. Таежная, 9 п. Молодежный, 681 051**

**Тел. 565-634**

**ПРИКАЗ**

От 28.08.2020 г № 01-03/ 103

*Об утверждении методического совета*

*школы на 2021-2022 учебный год*

В целях обеспечения методического сопровождения педагогической деятельности учителей, совершенствования образовательного процесса и повышения мастерства педагогических работников, а также, в соответствии с Положением о методическом совете школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методический совет школы в составе:

- Иваровская О.Е. директор школы;

- Максимова Н.Е., - заместитель директора по УМР

- Фостенко С.Ю. - заместитель директора по ВВВР

- Цимбалист О.В., руководитель МО учителей начальных классов;

- Яровая Л.М.., руководитель МО учителей русского языка и литературы,

- Сырова М.Ю., руководитель МО учителей математики, информатики;

- Саяпина А.В.., руководитель МО учителей иностранных языков, гуманитарных наук технологии;

- Пильтяй О.А.., руководитель МО учителей естественных наук,

- Абросимов Е.З. - руководитель МО учителей физической культуры;

2. Назначить председателем методического совета- Сырову М.Ю.,- учителя математики секретарем методического совета- Саяпину А.В. – учителя английского языка.

3. Деятельность методического совета школы осуществлять в соответствии с Положением о методическом совете школы

4. Утвердить структуру методического совета школы на 2021-2022 учебный год

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Максимову Н.Е., - заместителя директора по УМР

Директор школы: Иваровская О.Е.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ

с.п. «Поселок Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_О.Е. Иваровская

**Структура методической работы МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

***Методическая работа школы*** *(МРШ) – это система взаимосвязанных мер,* *действий и мероприя­тий, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленная на создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога и воспитателя, на* *со­вершенствование учебно-воспитательного процесса, достиже­ние оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.*

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Основные методологические подходы:**

* программно - целевой
* системно-деятельностный;
* мотивационный;
* рефлексивный;
* личностно ориентированный;
* диагностическо - прогностический
* культурологический,

**Управленческая деятельность:**

* Планирование методической работы ОУ (планирование работы МС, МО, ШМО, и других структурных подразделений).
* Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса.
* Организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков, изучение познавательного интереса учащихся, изучение учебной мотивации, изучение и удовлетворение образовательного заказа учащихся и их родителей, диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков).
* Система повышения квалификации в рамках подготовки к аттестации.
* Рецензирование авторских программ, элективных курсов.
* Организация творческих конкурсов.
* Анализ результатов образовательного процесса.
* Проведение диагностики педагогической дея­тельности

Сегодня проведение диагностики педагогической дея­тельности и ее оценка - неотъемлемая часть управления. Школу оценивают многие: ученики и их родители, администрация, отдел образования. Но главная задача не в том, чтобы дать учителю экспертную оценку извне, а в том, чтобы стимулировать его к самостоятельному осмыслению и решению своих проблем.

В школе создается такой диагностический блок, который позволяет каждому педагогу отрефлексировать собственную деятельность, определить осо­бенности деятельности и личностные ориентиры:

***-*** выявить методы, формы и средства достижения результата;

- наметить пути и перспективы развития инновационного опыта учителя и школы по следующему алгоритму:

Выбор темы самообразования или разработка плана педагогического исследования

Демонстрация

опыта

Самообобщение

Самоанализ

Учителя школы осознают необходимость постоянного самоанализа сво­ей педагогической деятельности, самосовершенствования, а это - основа творчества.

Качественное обновление управления методиче­ской службой школы в условиях реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» стало применение программно-целевого подхода, делает эту работу целенаправленной, конкретной, адресной, мобильной, направленной на популяризацию исследовательской и проект­ной работы учителей и учащихся

**Инновационная деятельность:**

* Разработка программы, направлений инновационной деятельности.
* Разработка, экспертиза и апробация новых образовательных программ, технологий и методик.
* Анализ хода и результатов внедрения инноваций.
* Пополнение банка инноваций.
* Помощь учителям в организации их исследовательской и экспериментальной деятельности.
* Разработка методической продукции.

**Профессиональное самообразование педагогического коллектива.**

* Организация работы «университета» психолого – педагогических знаний (консультации психолога, тренинги, психолого – педагогические консилиумы).
* Теоретические научно – методические семинары, конференции.
* Семинары – практикумы.
* Диагностика профессионального мастерства учителя.
* Курсы повышения квалификации.
* Семинары, совещания по обмену опыта.
* Методические консультации (индивидуальные и групповые).
* Работа над темой по самообразованию.
* Диагностика педагогических затруднений учителя.
* Наставничество.
* Школа молодого учителя.
* Обобщение передового педагогического опыта (собственного и коллег).
* Разработка методической продукции.
* Распространение передового педагогического опыта.
* Работа в ШМК
* Развитие кабинетной системы.
* Работа в творческих проблемных группах.

**Функции методической работы:**

**По отношению к государственной системе повышения квалификации:**

- Осмысление программно-методических требований, приказов, инструкций вышестоящих органов системы образования;

- Внедрение научных разработок;

- Внедрение прогрессивного опыта, признанного на всероссийском уровне.

**По отношению к педагогическому**  **коллективу:**

- Консолидация, сплочение педагогического коллектива;

- Выработка единого кредо общих ценностей, традиций (миссия школы);

- Изучение, обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта;

- Стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование).

**По отношению к конкретному учителю:**

- Обогащение знаниями (ведущие дидактические теории и технологии);

- Развитие мировоззрения, ценностных взглядов, устремлений и т.д.

- Развитие мотивов творческой, профессиональной деятельности.

- Развитие устойчивых, нравственных качеств в личности.

- Формирование современного стиля педагогического мышления.

- Развитие профессиональных навыков педагогической техники и исполнительного мастерства.

- Развитие эмоционально - волевой саморегуляции поведения учителя.

- Формирование готовности к профессиональному самообразованию.

**Компоненты содержание методической работы в школе:**

- Мировоззренческая подготовка учителя.

- Подготовка всех учителей к проведению опытно - экспериментальной работы (программа в рамках предмета, темы).

- Дидактическая подготовка учителя (экспертиза деятельности).

- Частная методическая подготовка учителя (самообразование).

- Воспитательная подготовка учителя.

- Психологическая подготовка учителя.

- Техническая и компьютерная подготовка учителя

- Развитие общей культуры личности учителя, расширение его культурного кругозора как обязательная, специально организованная методическая деятельность.

- Формирование исследовательской культуры.

**Формы организации методической работы в школе.**

- Работа педагогического коллектива над Единой Методической Темой.

- Методический совет.

- Педагогические советы.

- Психолого-педагогические консилиумы.

- Школа молодого учителя.

- Школа передового педагогического опыта (обобщение передового педагогического опыта).

- Теоретическая (как установочная), научно-практическая конференция .

- Заседание МО.

- Работа творческих педагогических мастерских, экспериментальных лабораторий, проблемных групп, клубов.

- Разработка комплексных программ, тематических модулей.

- Совещание классных руководителей.

- Читательские и зрительские конференции.

- Методические выставки, стенгазеты, альманахи, уголки.

- Индивидуальное наставничество.

- Открытые уроки и открытые мероприятия.

- Деловые игры ролевого и не ролевого характера.

- Моделирование урока

- Творческие отчеты учителей.

- Предметная неделя

- Взаимопосещение уроков.

- Портфолио.

**Презентация результатов деятельности педагогов.**

* Участие в научно – практических конференциях всех уровней.
* Организация и проведение семинаров, конференций ОУ.
* Выставки педагогических достижений.
* Разработка методической продукции (сборники, методические рекомендации, пособий).
* Участие в экспертизе деятельности учителей других ОУ.
* Совещание и семинары по обмену опыта.
* Проведение дней открытых дверей.
* Предметная неделя, декада
* Творческие отчеты учителей.
* Государственно – общественная экспертиза.

**Профессиональные объединения педагогов.**

-Предметные Методические Объединения.

- МО учителей начальных классов.

- МО классных руководителей.

- Педагогические мастерские, лаборатории.

- Творческие проблемные группы .

- Диагностическая лаборатория.

- Медико- психолого – педагогический консилиум.

**Направления деятельности методической работы**

**1 Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | В течение года | Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УМР |
| 3 | Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УМР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УМР |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор, Зам. директора по УМР |
| 6 | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Руководитель МС |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УМР |
| 9 | Собеседование с вновь прибывшими учителями | В течение года | Директор |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по УМР |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам) | В течение года | Рук. МО |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Рук. МО |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | До 26.06 | Рук. МО |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Повышение квалификации** | | | | |
| * + 1. Курсовая переподготовка | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | Июнь 2018 г | Максимова Н.Е. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Максимова Н.Е. | Документ о курсовой подготовке, использование новых технологий (получение информации) в образовательном процессе |
| * 1. **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Максимова Н.Е. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Максимова Н.Е. | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Максимова Н.Е. | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов |
| 4 | Создание школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности | Август | Иваровская О.Е.  Максимова Н.Е. | Нормативные документы школы |
| 5 | Поведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта |
| 6 | Реализация профессиональных стандартов (по плану мероприятий) Распоряжение Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп | В течение года | Максимова Н.Е. | экзамен |
|  | | | | |
| **1. 3 Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по  методической теме школы. | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Оформление методических материалов педагогов по  Темам самообразования | 2 четверть | Руководители  МО учителей и  Классных руководителей | Создание методических пособий |
| 2 | Проведение открытых занятий, мастер классов по  методической теме школы. | В течение  учебного года | Педагоги | Распространение  опыта |
| 3 | Выступления – защита работы по методической теме  на заседаниях методического совета школы. | В течение  учебного года | Педагоги | Распространение  опыта |
| 4 | Подведение итогов работы над методической темой  школы (презентация опыта) | Март – апрель  2019 | Заместители  директора  Педагоги школы | Расширенное заседание  методсовета школы |
| 5 | Оформление портфолио педагога (методической паки) | В течение  учебного года | Педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д |
| 6 | Представление педагогического опыта на заседании Методического объединения | В течение  учебного года | Рук МО  Педагоги школы | Выработка рекомендаций для внедрения ПО |
| 7 | Конкурс «Учитель года» | Декабрь | Педагоги школы | Участие в конкурсе |
| **1.4 Предметные олимпиады**  **Цель:** подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Проведение заседания МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Рук. МО | Организация школьного этапа, создание нормативных документов |
| 2 | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Учителя- предметники  Максимова Н.Е. | Правильность и своевременность оформления результатов |
| 3 | Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Максимова Н.Е. | Банк персональных данных |
| **1.5 Методическое сопровождение инновационной деятельности** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления инновационной деятельности | Основное содержание деятельности по методическому сопровождению | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обновление содержания образования. | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме «Формирование ключевых компетенций через мотивационную сферу участников образовательного процесса» | Сентябрь | Максимова Н.Е.  Рук МО |
| Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору | Сентябрь | Максимова Н.Е.  Рук МО |
| Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей | Постоянно | Руководители МО |
| Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования | Постоянно | Руководители МО |
| Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения | В течение учебного года | Максимова Н.Е. |
| Опыт работы учителя по становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол) | Март | Максимова Н.Е. |
| Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика | Апрель | Рук МО |
| 2 | Работа с одаренными детьми Основание: Программа развития, программа «Одаренные дети» | Совершенствование работы научного общества обучающихся | В течение учебного года | Мельникова О.А |
|  |  | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня | В течение учебного года | Максимова Н.Е. |
|  |  | Совершенствование методов стимулирования учебно­исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Иваровская О.Е. |
|  | Создание информационной среды.  Основание: Программа развития. Программа цифровой трансформации | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий | Постоянно | Максимова Н.Е. |
|  |  | Совершенствование службы медиатеки | В течении учебного года | Пивоварова И.А. |
|  |  | Издание научно-исследовательских работ обучающихся | В течение учебного года | Сырова М.Ю. |
|  | Изменение механизмов работы с кадрами.  Основание: Программа развития | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО | Сентябрь | Рук МО |
|  |  | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности. | В течение года | Максимова Н.Е.,  Руководители МО |
|  |  | Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | В течение учебного года | Директор школы |
|  |  | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | В течение учебного Года | Максимова Н.Е. |

1. **Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 11 классе в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 11 классе в течение 2021-2022 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена:  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Руководители ШМО. | план работы ШМО на 2021-2022учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ОВЗ и ФГОС ООО и ФГОС СООв ОУ:  - о промежуточных итогах  Реализации ФГОС ОВЗ – 1-5 класс  реализации ФГОС НОО в 1-4 классах ФГОС ООО в 5 -9 кл. и ФГОС СОО в 10 классе. | Сентябрь      Январь | Цимбалист О.В.  Сырова М.Ю. | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :  - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5 кл.  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4,5, 6. 7,9,11 классах. | сентябрь  Январь  Май | Максимова Н.Е. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Максимова Н.Е. | утвержденное расписание занятий |
| 1.5. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Максимова Н.Е. | Приказ директора о закреплении техники |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их реализации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5.6 7 8,9,10 классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО ООП ООО,ООП СОО, ОАП ОВЗ | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 10 сентября | Педагог-библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Максимова Н.Е. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Подготовка к 2021-2022 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО;  - подготовка плана закупок на 2021-2022 уч. год | Март      Май | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Иваровская О.Е  Максимова Н.Е. | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | Максимова Н.Е. | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Январь, август | Директор | Тарификация 2021-2022 |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО. ОВЗ, ООО, СОО обмену опытом | По плану ШМО | Руководитель ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9, ФГОС СОО в 10 классе;  - итоги обучения по ФГОС НОО, ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.  · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | октябрь      декабрь    март      май    май | Максимова Н.Е., классный руководитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | Максимова Н.Е. | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Максимова Н.Е. учитель 1- класса |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года. | сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  - посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь      По графику ВШК | Максимова Н.Е, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;    - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь      май | Максимова Н.Е.  учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для |

**План предметных недель на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **Ответственные** |
| Английский язык, | 3 неделя |  |  |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Химия, биология, география |  | 4 неделя |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Математика |  |  | 2 неделя |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Физика и информатика |  |  |  |  | 3 неделя |  | учителя-предметники |
| Русский язык и литература |  |  |  | 4 неделя |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| История, ОБЖ физическая культура  (месячник) |  |  |  |  | месяц |  | учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  | 1 неделя |  |  |  | руководитель МО |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | 2 неделя | руководитель МС |

**Темы**

**самообразования учителей МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Пивоварова И.А. | Английский язык | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС НОО |
| 2 | Максимова Н.Е. | Английский язык | Формирование УУД старшей школы на уроках английского языка |
| 3 | Саяпина А.В. | Английский язык | Влияние английского языка на дальнейшее самоопределение обучающихся |
| 4 | Пигасина Е.П | Информатика | Развитие инженерно-технического мышления учащихся на уроках информатики |
| 5 | Москвина Т.А. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 6 | Яровая Л.М. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 7 | Сырова М.Ю. | Математика | Педагогическое сопровождение академически одаренных детей в обучении математики |
| 8 | Чернышова Т.А. | Обществознание история | Повышение компетентности в свете концепции инженерно-технического образования, историко-культурного стандарта с помощью активных методов обучения |
| 9 | Кирина Н.С. | Начальные классы  2 кл | Формирование УУД на уроках в начальной школе |
| 10 | Логунова О.В. | Начальные классы  1 кл | Модели и технологии педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательной организации |
| 11 | Чернышева В.С. | Начальные классы  4 кл | Формирование нравственно- этических ценностей учащихся в процессе обучения |
| 12 | Абросимов Е.З. | Физическая культура | Физкультурно-оздоровительная работа и физическая активность на уроках и во внеурочной деятельности |
| 14 | Пильтяй О.А. | Биология | Организация проектной деятельности с учащимися. |

Утверждаю

директор МБОУ СОШ

с.п.«Поселок Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Иваровская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| август | **Заседание 1**  1.Итоги методической работы в 2019-2020 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022  3.Утверждение плана работы школьного НОУ | Максимова Н.Е.  Руководители МО |
| сентябрь | **Заседание 2**  1.Организация работы методических объединений.  3.Утверждение графика предметных недель.  4.Организация работы по курсовой подготовке учителей  5.Инструктаж по педпрофильной подготовке. Нормативные документы, регламентирующие работу по предпрофильному обучению  6. Анализ результатов ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. | Максимова Н.Е.  Члены Методсовета |
| октябрь | **Заседание 3**  **Предметный семинар**  «Разрушая барьеры: в моём классе учится ребёнок с особыми образовательными потребностями» | Максимова Н.Е.  Учителя предметники |
| ноябрь | **Заседание 4**  **Практикум**  «Электронная форма учебника как инструмент организации современного урока» | Пивоварова И.А.  Учителя- предметники |
| Декабрь | **Заседание 6**  **Межшкольный семинар**  «Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»» | Максимова Н.Е..  Руководители МО |
| Февраль- | **Заседание 7**  Предметный семинар «Формирование универсальных учебных действий» | Рук-ли МО  Учителя-предметники |
| Март | **Заседание 8**  **Практикум** «Профессиональный стандарт» | Рук-ль МО  Учителя-предметники |
| Апрель | **Заседание 9**  **Конференция** по темам самообразования | Рук.МО  Максимова Н.Е. |
| Май | **Заседание 10**  1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.  2.Подготовка к итоговому педсовету. | Максимова Н.Е. Рук.МО |

**Совещания при заместителе директора по УМР**

**на 2021-2022 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2021-2022 уч. году. 2. Анализ рабочих программ учителей. 3. Итоги проверки личных дел и классных журналов 1-11 классов. 4. Организация досуговой деятельности обучающихся (кружки, секции, внеурочная деятельность). 5. Проблемы всеобуча.   6. Проведение инструктажа по работе с документацией; собеседование с учителями по программе. 5. Результаты административной проверки. 6. Списочный состав сильных и слабых учащихся по классам. 7. Определение темы по самообразованию. 8. Преемственность в обучении 5-х классов. 9. Выявление уровня школьной зрелости первоклассников. 10. Результаты заполнения личных дел первоклассников. 11. Курсы повышения квалификации. 12. Вопросы аттестации. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов  2.Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.  3. Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;  4. Итоги проверки классных журналов  5. итоги проведения школьного тура олимпиад  6. анализ мониторинговых исследований РЦОКО, ВПР, диагностических работ  7. Индивидуальная работа с учащимися ОВЗ 8. Связь с библиотекой. 9. Вопросы по концепциям инженерно-технического, математического, Филологического, исторического образования в школе. 10. Использование здоровьесберегающих технологий. 11. Работа с одаренными детьми. 12. Карта здоровья учащихся.  13 Посещение уроков. 14. Разное, текущее. |
| НОЯБРЬ | 1. О выполнении программ по учебным предметам в 1 четверти.  2. Качество работы учителей и классных руководителей с журналами.  3. Итоги административных контрольных срезов в I четверти;  4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах  5. Состояние творческой работы среди учащихся  6. Ведение электронного журнала |
| ДЕКАБРЬ | 1. Итоги проведения муниципальных предметных олимпиад.  2. Качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.  3. Эффективность преподавания элективных курсов.  4. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия.  5. Работа с одаренными детьми. 6. Преподавание иностранного языка в начальной школе  7. Результаты проверки техники чтения  8. Преподавание математики в начальной школе  9. Качество преподавания профильных предметов  10 Анализ дистанционного обучения  11. Работа ПМПк |
| ЯНВАРЬ | 1. Анализ подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов за первое полугодие  2. Об объективном выставлении четвертных оценок.  3. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть  4. Основные недочеты в работе с классными журналами.  5. График контрольных работ.  6. Результаты анкетирования выпускников. 7. Работа со слабоуспевающими детьми |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Организация исследовательских работ учащихся.  2. Итоги проверки классных журналов.  3.  Индивидуальная работа с семьями детей  4.Использование электронных технологий на уроках  5.Анализ открытых уроков.  6.Работа с тетрадями и дневниками  7.Ведение электронного журнала |
| МАРТ | 1. Ведение журналов  2. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников на конец третьей четверти.  3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации (консультации, дистанционное обучение, тестирование)  4. Подготовка к готовности первоклассников к обучению во 2 классе  5. Состояние работы над темой по самообразованию |
| АПРЕЛЬ | 1. О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам , в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).  2. Организация итогового повторения  3. Ознакомление с правилами организации проведения итоговой аттестации.  3. Итоги предэкзаменационных репетиционных работ в 9,11 классах по математике и русскому языку.  4. Работа ПМПк  5. Родительские собрания |
| МАЙ | 1. Готовность документации к итоговой аттестации, инструктаж 2. О сроках проведения контрольных работ и экзаменов в школе   3. Выполнение учебных программ за год.  4. Основные недочеты работы с классными журналами за год.  5. Своевременность доведения информации об успеваемости учащихся до родителей.  6. Запись в 1 класс  7.отчет по темам самообразования |

**Структура методической службы МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

## Педагогический Совет

**Администрация школы**

**Управляющий совет**

**Информационно – аналитический отдел МК**

**Отдел экспертизы МК**

**ОЭ лаборатория: *«Диалог как способ формирования индивидуального стиля самоопределения и самореализации личности школьника в современном социокультурном пространстве».***

**Творческая лаборатория: *«Модель непрерывного валеологического воспитания дошкольников и учащихся младших классов на основе социального партнерства»***

**МО классных руководителей**

**Научное общество учащихся**

**МО учителей гуманитарных наук**

**МО учителей естественных наук**

Творческие педагогические мастерские, проектные группы

**МО учителей русского языка и литературы**

**МО учителей иностранного языка**

**Методические объединения**

# Методический Совет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель МС**

**Педагогическая мастерская: *«Компетентностный подход и формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях повышения качества образования на основе использования интерактивных технологий на уроке и внеурочной деятельности»***

**Творческая лаборатория классных руководителей*: «Развитие школьного соуправления и самоуправления в условиях единого компетентностно – ориентированного образовательного пространства»***

**МО учителей математики и**

**информатики**

**ФЕСТИВАЛЬ «Юность -науке»**

**(научно-практическая конференция)**

**КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ**

**ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ЛАБОРАТОРИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ**

**Психолого – медико-педагогическая служба**

**Творческая проблемная группа*: «Реализация новых Федеральных государственных образовательных стандартов в основной школе, проблемы, результаты»***



**Формы организации методической работы в школе.**

**Методический совет**

**Педагогические советы**

**Педагогические консилиумы**

**Теоретические, научно-практические конференции**

**Работа диагностической лаборатории**

**Теоретические и практические конференции**

**Предметные недели**

**Школьный методический кабинет**

**Школа молодого учителя**

**Школа передового опыта**

**Инновационная работа учителей (мастерские, лаборатории)**

**Мастер - классы**

**Педагогические чтения, семинары**

**Работа МО**

**Работа творческих проблемных групп**

**Методические выставки, стенгазеты, уголки**

**Наставничество**

**Открытые уроки, творческие отчеты**

**Мониторинг профессионального мастерства учителя**

**Взаимопосещение уроков**

**Портфолио учителя**

**Педагогический тренинг**

**Повышение качества образования в условиях модернизации образования. Организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся в общеобразовательной среде»**.

**Маркетинг образовательных услуг**

**Педагогическое исследование**

**Основные направления методической работы школы.**

Методическая работа -

это система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и прогрессивного педагогического опыта, направленных на создание оптимальных условий для развития творческого потенциала личности каждого учителя и ученика, на рост его уровня образованности, воспитанности и развитости.

**Управленческая деятельность:**

1. **Планирование методической работы ОУ (планирование работы МС, кафедр, МО, ШМУ, ШМК и других структурных подразделений).**
2. **Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса.**
3. **Организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса (контрольные срезы, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков, изучение познавательного интереса учащихся, изучение учебной мотивации, изучение и удовлетворение образовательного заказа учащихся и их родителей, диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков).**
4. **Рецензирование авторских программ, курсов по выбору.**
5. **Организация профессиональных творческих конкурсов.**
6. **Тактико – стратегическое управление инновационной деятельностью педагога.**

**8. Система стимулирования .**

**Профессиональное самообразование педагогического коллектива.**

1. **Методическое сопровождение профессионального роста учителя.**
2. **Теоретические научно – методические семинары, конференции.**
3. **Семинары – практикумы.**
4. **Диагностика профессионального мастерства учителя.**
5. **Курсы повышения квалификации.**
6. **Семинары, совещания по обмену опыта.**
7. **Методические консультации (индивидуальные и групповые).**
8. **Работа над темой по самообразованию.**
9. **Диагностика педагогических затруднений учителя.**
10. **Наставничество.**
11. **Школа молодого учителя.**
12. **Обобщение и распространение передового педагогического опыта (Школа передового опыта)**
13. **Развитие кабинетной системы.**
14. **Работа в творческих проблемных группах.**
15. **Работа в учительских бригадах.**
16. **Портфолио .**

**Инновационная деятельность:**

1. **Разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик.**
2. **Анализ хода и результатов внедрения инноваций.**
3. **Пополнение банка инноваций.**
4. **Опытно – экспериментальная работа учителя (педагогические мастерские, лаборатории)**
5. **Маркетинг методической продукции.**
6. **Обобщение и трансляция передового педагогического опыта.**
7. **Сайт учителя.**