**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

 **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«ПОСЕЛОК МОЛОДЕЖНЫЙ»**

 **ул. Таежная, 9 п. Молодежный, 681 051**

 **Тел. 565-634**

 **ПРИКАЗ**

От 28.08.2020 г № 01-03/ 103

*Об утверждении методического совета*

*школы на 2021-2022 учебный год*

В целях обеспечения методического сопровождения педагогической деятельности учителей, совершенствования образовательного процесса и повышения мастерства педагогических работников, а также, в соответствии с Положением о методическом совете школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методический совет школы в составе:

- Иваровская О.Е. директор школы;

- Максимова Н.Е., - заместитель директора по УМР

- Фостенко С.Ю. - заместитель директора по ВВВР

- Цимбалист О.В., руководитель МО учителей начальных классов;

- Яровая Л.М.., руководитель МО учителей русского языка и литературы,

- Сырова М.Ю., руководитель МО учителей математики, информатики;

- Саяпина А.В.., руководитель МО учителей иностранных языков, гуманитарных наук технологии;

- Пильтяй О.А.., руководитель МО учителей естественных наук,

- Абросимов Е.З. - руководитель МО учителей физической культуры;

2. Назначить председателем методического совета- Сырову М.Ю.,- учителя математики секретарем методического совета- Саяпину А.В. – учителя английского языка.

3. Деятельность методического совета школы осуществлять в соответствии с Положением о методическом совете школы

4. Утвердить структуру методического совета школы на 2021-2022 учебный год

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Максимову Н.Е., - заместителя директора по УМР

Директор школы: Иваровская О.Е.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ

с.п. «Поселок Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_О.Е. Иваровская

**Структура методической работы МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

 ***Методическая работа школы*** *(МРШ) – это система взаимосвязанных мер,* *действий и мероприя­тий, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленная на создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога и воспитателя, на* *со­вершенствование учебно-воспитательного процесса, достиже­ние оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.*

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

 **Основные методологические подходы:**

* программно - целевой
* системно-деятельностный;
* мотивационный;
* рефлексивный;
* личностно ориентированный;
* диагностическо - прогностический
* культурологический,

**Управленческая деятельность:**

* Планирование методической работы ОУ (планирование работы МС, МО, ШМО, и других структурных подразделений).
* Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса.
* Организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков, изучение познавательного интереса учащихся, изучение учебной мотивации, изучение и удовлетворение образовательного заказа учащихся и их родителей, диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков).
* Система повышения квалификации в рамках подготовки к аттестации.
* Рецензирование авторских программ, элективных курсов.
* Организация творческих конкурсов.
* Анализ результатов образовательного процесса.
* Проведение диагностики педагогической дея­тельности

 Сегодня проведение диагностики педагогической дея­тельности и ее оценка - неотъемлемая часть управления. Школу оценивают многие: ученики и их родители, администрация, отдел образования. Но главная задача не в том, чтобы дать учителю экспертную оценку извне, а в том, чтобы стимулировать его к самостоятельному осмыслению и решению своих проблем.

 В школе создается такой диагностический блок, который позволяет каждому педагогу отрефлексировать собственную деятельность, определить осо­бенности деятельности и личностные ориентиры:

***-*** выявить методы, формы и средства достижения результата;

- наметить пути и перспективы развития инновационного опыта учителя и школы по следующему алгоритму:

Выбор темы самообразования или разработка плана педагогического исследования

Демонстрация

опыта

Самообобщение

Самоанализ

 Учителя школы осознают необходимость постоянного самоанализа сво­ей педагогической деятельности, самосовершенствования, а это - основа творчества.

Качественное обновление управления методиче­ской службой школы в условиях реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» стало применение программно-целевого подхода, делает эту работу целенаправленной, конкретной, адресной, мобильной, направленной на популяризацию исследовательской и проект­ной работы учителей и учащихся

**Инновационная деятельность:**

* Разработка программы, направлений инновационной деятельности.
* Разработка, экспертиза и апробация новых образовательных программ, технологий и методик.
* Анализ хода и результатов внедрения инноваций.
* Пополнение банка инноваций.
* Помощь учителям в организации их исследовательской и экспериментальной деятельности.
* Разработка методической продукции.

**Профессиональное самообразование педагогического коллектива.**

* Организация работы «университета» психолого – педагогических знаний (консультации психолога, тренинги, психолого – педагогические консилиумы).
* Теоретические научно – методические семинары, конференции.
* Семинары – практикумы.
* Диагностика профессионального мастерства учителя.
* Курсы повышения квалификации.
* Семинары, совещания по обмену опыта.
* Методические консультации (индивидуальные и групповые).
* Работа над темой по самообразованию.
* Диагностика педагогических затруднений учителя.
* Наставничество.
* Школа молодого учителя.
* Обобщение передового педагогического опыта (собственного и коллег).
* Разработка методической продукции.
* Распространение передового педагогического опыта.
* Работа в ШМК
* Развитие кабинетной системы.
* Работа в творческих проблемных группах.

**Функции методической работы:**

**По отношению к государственной системе повышения квалификации:**

- Осмысление программно-методических требований, приказов, инструкций вышестоящих органов системы образования;

- Внедрение научных разработок;

- Внедрение прогрессивного опыта, признанного на всероссийском уровне.

**По отношению к педагогическому**  **коллективу:**

- Консолидация, сплочение педагогического коллектива;

- Выработка единого кредо общих ценностей, традиций (миссия школы);

- Изучение, обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта;

- Стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование).

**По отношению к конкретному учителю:**

- Обогащение знаниями (ведущие дидактические теории и технологии);

- Развитие мировоззрения, ценностных взглядов, устремлений и т.д.

- Развитие мотивов творческой, профессиональной деятельности.

- Развитие устойчивых, нравственных качеств в личности.

- Формирование современного стиля педагогического мышления.

- Развитие профессиональных навыков педагогической техники и исполнительного мастерства.

- Развитие эмоционально - волевой саморегуляции поведения учителя.

- Формирование готовности к профессиональному самообразованию.

**Компоненты содержание методической работы в школе:**

- Мировоззренческая подготовка учителя.

- Подготовка всех учителей к проведению опытно - экспериментальной работы (программа в рамках предмета, темы).

- Дидактическая подготовка учителя (экспертиза деятельности).

- Частная методическая подготовка учителя (самообразование).

- Воспитательная подготовка учителя.

- Психологическая подготовка учителя.

- Техническая и компьютерная подготовка учителя

- Развитие общей культуры личности учителя, расширение его культурного кругозора как обязательная, специально организованная методическая деятельность.

- Формирование исследовательской культуры.

**Формы организации методической работы в школе.**

- Работа педагогического коллектива над Единой Методической Темой.

- Методический совет.

- Педагогические советы.

- Психолого-педагогические консилиумы.

- Школа молодого учителя.

- Школа передового педагогического опыта (обобщение передового педагогического опыта).

- Теоретическая (как установочная), научно-практическая конференция .

- Заседание МО.

- Работа творческих педагогических мастерских, экспериментальных лабораторий, проблемных групп, клубов.

- Разработка комплексных программ, тематических модулей.

- Совещание классных руководителей.

- Читательские и зрительские конференции.

- Методические выставки, стенгазеты, альманахи, уголки.

- Индивидуальное наставничество.

- Открытые уроки и открытые мероприятия.

- Деловые игры ролевого и не ролевого характера.

- Моделирование урока

- Творческие отчеты учителей.

- Предметная неделя

- Взаимопосещение уроков.

- Портфолио.

**Презентация результатов деятельности педагогов.**

* Участие в научно – практических конференциях всех уровней.
* Организация и проведение семинаров, конференций ОУ.
* Выставки педагогических достижений.
* Разработка методической продукции (сборники, методические рекомендации, пособий).
* Участие в экспертизе деятельности учителей других ОУ.
* Совещание и семинары по обмену опыта.
* Проведение дней открытых дверей.
* Предметная неделя, декада
* Творческие отчеты учителей.
* Государственно – общественная экспертиза.

**Профессиональные объединения педагогов.**

-Предметные Методические Объединения.

- МО учителей начальных классов.

- МО классных руководителей.

- Педагогические мастерские, лаборатории.

- Творческие проблемные группы .

- Диагностическая лаборатория.

- Медико- психолого – педагогический консилиум.

**Направления деятельности методической работы**

 **1 Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.  | В течение года |  Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года |  Зам. директора по УМР |
| 3 | Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть |  Зам. директора по УМР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь  |  Зам. директора по УМР |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года |  Директор, Зам. директора по УМР |
| 6 | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану |  Руководитель МС |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года |  Зам. директора по УМР |
| 9 | Собеседование с вновь прибывшими учителями | В течение года |  Директор |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по УМР  |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам) | В течение года |  Рук. МО |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 |  Рук. МО |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | До 26.06 |  Рук. МО |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года | Администрация  |

|  |
| --- |
| * 1. **Повышение квалификации**
 |
| * + 1. Курсовая переподготовка
 |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | Июнь 2018 г | Максимова Н.Е. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Максимова Н.Е. | Документ о курсовой подготовке, использование новых технологий (получение информации) в образовательном процессе |
| * 1. **Аттестация педагогических работников**
 |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Максимова Н.Е. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Максимова Н.Е. | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Максимова Н.Е. | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов |
| 4 | Создание школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности | Август  | Иваровская О.Е.Максимова Н.Е. | Нормативные документы школы |
| 5 | Поведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта |
| 6 | Реализация профессиональных стандартов (по плану мероприятий) Распоряжение Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп | В течение года | Максимова Н.Е. | экзамен |
|  |
|  **1. 3 Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов пометодической теме школы. |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Оформление методических материалов педагогов поТемам самообразования | 2 четверть | РуководителиМО учителей иКлассных руководителей | Создание методических пособий |
| 2 | Проведение открытых занятий, мастер классов пометодической теме школы. | В течениеучебного года | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 3 | Выступления – защита работы по методической темена заседаниях методического совета школы. | В течениеучебного года | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 4 | Подведение итогов работы над методической темойшколы (презентация опыта) | Март – апрель2019 | ЗаместителидиректораПедагоги школы | Расширенное заседаниеметодсовета школы |
| 5 | Оформление портфолио педагога (методической паки) | В течениеучебного года | Педагоги  | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д |
| 6 | Представление педагогического опыта на заседании Методического объединения | В течениеучебного года | Рук МОПедагоги школы | Выработка рекомендаций для внедрения ПО |
| 7 | Конкурс «Учитель года» | Декабрь  | Педагоги школы  | Участие в конкурсе |
| **1.4 Предметные олимпиады** **Цель:** подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Проведение заседания МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь  | Рук. МО | Организация школьного этапа, создание нормативных документов |
| 2 | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь  | Учителя- предметникиМаксимова Н.Е. | Правильность и своевременность оформления результатов |
| 3 | Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Максимова Н.Е. | Банк персональных данных |
| **1.5 Методическое сопровождение инновационной деятельности** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления инновационной деятельности | Основное содержание деятельности по методическому сопровождению | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Обновление содержания образования. | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме «Формирование ключевых компетенций через мотивационную сферу участников образовательного процесса» | Сентябрь | Максимова Н.Е.Рук МО |
| Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору | Сентябрь | Максимова Н.Е.Рук МО |
| Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей | Постоянно | Руководители МО |
| Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования | Постоянно | Руководители МО |
| Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения | В течение учебного года | Максимова Н.Е. |
| Опыт работы учителя по становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол) | Март | Максимова Н.Е. |
| Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика | Апрель | Рук МО |
| 2 | Работа с одаренными детьми Основание: Программа развития, программа «Одаренные дети» | Совершенствование работы научного общества обучающихся | В течение учебного года | Мельникова О.А |
|  |  | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня | В течение учебного года | Максимова Н.Е. |
|  |  | Совершенствование методов стимулирования учебно­исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Иваровская О.Е. |
|  | Создание информационной среды.Основание: Программа развития. Программа цифровой трансформации | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий | Постоянно | Максимова Н.Е. |
|  |  | Совершенствование службы медиатеки | В течении учебного года | Пивоварова И.А. |
|  |  | Издание научно-исследовательских работ обучающихся | В течение учебного года | Сырова М.Ю. |
|  | Изменение механизмов работы с кадрами.Основание: Программа развития | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО | Сентябрь | Рук МО |
|  |  | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности. | В течение года | Максимова Н.Е.,Руководители МО |
|  |  | Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | В течение учебного года | Директор школы |
|  |  | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | В течение учебного Года | Максимова Н.Е. |

1. **Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 11 классе в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 11 классе в течение 2021-2022 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена:- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Руководители ШМО. | план работы ШМО на 2021-2022учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ОВЗ и ФГОС ООО и ФГОС СООв ОУ:- о промежуточных итогах Реализации ФГОС ОВЗ – 1-5 классреализации ФГОС НОО в 1-4 классах ФГОС ООО в 5 -9 кл. и ФГОС СОО в 10 классе. |  Сентябрь  Январь | Цимбалист О.В.Сырова М.Ю. | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :- входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5 кл.- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП НОО ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4,5, 6. 7,9,11 классах. | сентябрьЯнварьМай | Максимова Н.Е. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Максимова Н.Е. | утвержденное расписание занятий |
| 1.5. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Максимова Н.Е. | Приказ директора о закреплении техники |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их реализации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5.6 7 8,9,10 классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО ООП ООО,ООП СОО, ОАП ОВЗ | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 10 сентября | Педагог-библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Максимова Н.Е. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Подготовка к 2021-2022 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО;- подготовка плана закупок на 2021-2022 уч. год |   Март  Май | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Иваровская О.ЕМаксимова Н.Е. | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | Максимова Н.Е. | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Январь, август | Директор | Тарификация 2021-2022 |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО. ОВЗ, ООО, СОО обмену опытом | По плану ШМО | Руководитель ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах:- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;- помощь родителей в организации проектной деятельности;- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9, ФГОС СОО в 10 классе;- итоги обучения по ФГОС НОО, ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников |    октябрь  декабрь март  май май | Максимова Н.Е., классный руководитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | Максимова Н.Е. | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Максимова Н.Е. учитель 1- класса |   |
| 6. | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.  | сентябрь | Руководитель ШМО  | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;- посещение занятий в 1-4 классах |   Октябрь  По графику ВШК | Максимова Н.Е, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета |   Сентябрь-декабрь  май   | Максимова Н.Е.учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для  |

**План предметных недель на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь**  | **январь** | **февраль** | **март** | **Ответственные** |
| Английский язык,  | 3 неделя |  |  |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Химия, биология, география |  | 4 неделя |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Математика |  |  | 2 неделя |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Физика и информатика |  |  |  |  | 3 неделя |  | учителя-предметники |
| Русский язык и литература |  |  |  | 4 неделя |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| История, ОБЖ физическая культура(месячник) |  |  |  |  | месяц |  | учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  | 1 неделя |  |  |  | руководитель МО |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | 2 неделя | руководитель МС |

**Темы**

**самообразования учителей МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Пивоварова И.А. | Английский язык | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС НОО |
| 2 | Максимова Н.Е. | Английский язык | Формирование УУД старшей школы на уроках английского языка |
| 3 | Саяпина А.В. | Английский язык | Влияние английского языка на дальнейшее самоопределение обучающихся |
| 4 | Пигасина Е.П | Информатика  | Развитие инженерно-технического мышления учащихся на уроках информатики |
| 5 | Москвина Т.А. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 6 | Яровая Л.М. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 7 | Сырова М.Ю. | Математика  | Педагогическое сопровождение академически одаренных детей в обучении математики |
| 8 | Чернышова Т.А. | Обществознание история | Повышение компетентности в свете концепции инженерно-технического образования, историко-культурного стандарта с помощью активных методов обучения |
| 9 | Кирина Н.С. | Начальные классы 2 кл | Формирование УУД на уроках в начальной школе |
| 10 | Логунова О.В. | Начальные классы 1 кл | Модели и технологии педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательной организации |
| 11 | Чернышева В.С. | Начальные классы4 кл | Формирование нравственно- этических ценностей учащихся в процессе обучения |
| 12 | Абросимов Е.З. | Физическая культура | Физкультурно-оздоровительная работа и физическая активность на уроках и во внеурочной деятельности |
| 14 | Пильтяй О.А. | Биология  | Организация проектной деятельности с учащимися. |

 Утверждаю

 директор МБОУ СОШ

 с.п.«Поселок Молодежный»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Иваровская

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| август | **Заседание 1**1.Итоги методической работы в 2019-2020 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2021-20223.Утверждение плана работы школьного НОУ | Максимова Н.Е.Руководители МО |
| сентябрь | **Заседание 2**1.Организация работы методических объединений.3.Утверждение графика предметных недель.4.Организация работы по курсовой подготовке учителей5.Инструктаж по педпрофильной подготовке. Нормативные документы, регламентирующие работу по предпрофильному обучению6. Анализ результатов ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. | Максимова Н.Е.Члены Методсовета |
| октябрь | **Заседание 3****Предметный семинар** «Разрушая барьеры: в моём классе учится ребёнок с особыми образовательными потребностями» | Максимова Н.Е.Учителя предметники |
| ноябрь | **Заседание 4****Практикум**  «Электронная форма учебника как инструмент организации современного урока» | Пивоварова И.А.Учителя- предметники |
| Декабрь | **Заседание 6****Межшкольный семинар** «Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»» | Максимова Н.Е..Руководители МО |
| Февраль- | **Заседание 7**Предметный семинар «Формирование универсальных учебных действий» | Рук-ли МОУчителя-предметники |
| Март  | **Заседание 8****Практикум** «Профессиональный стандарт» | Рук-ль МОУчителя-предметники |
| Апрель  | **Заседание 9****Конференция** по темам самообразования | Рук.МОМаксимова Н.Е. |
| Май  | **Заседание 10**1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.2.Подготовка к итоговому педсовету.  | Максимова Н.Е. Рук.МО |

**Совещания при заместителе директора по УМР**

**на 2021-2022 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2021-2022 уч. году.
2. Анализ рабочих программ учителей.
3. Итоги проверки личных дел и классных журналов 1-11 классов.
4. Организация досуговой деятельности обучающихся (кружки, секции, внеурочная деятельность).
5. Проблемы всеобуча.

6. Проведение инструктажа по работе с документацией; собеседование с учителями по программе.5. Результаты административной проверки.6. Списочный состав сильных и слабых учащихся по классам.7. Определение темы по самообразованию.8. Преемственность в обучении 5-х классов.9. Выявление уровня школьной зрелости первоклассников.10. Результаты заполнения личных дел первоклассников.11. Курсы повышения квалификации.12. Вопросы аттестации. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов2.Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.3. Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;4. Итоги проверки классных журналов5. итоги проведения школьного тура олимпиад6. анализ мониторинговых исследований РЦОКО, ВПР, диагностических работ7. Индивидуальная работа с учащимися ОВЗ8. Связь с библиотекой.9. Вопросы по концепциям инженерно-технического, математического, Филологического, исторического образования в школе.10. Использование здоровьесберегающих технологий.11. Работа с одаренными детьми.12. Карта здоровья учащихся.13 Посещение уроков.14. Разное, текущее. |
| НОЯБРЬ | 1. О выполнении программ по учебным предметам в 1 четверти.2. Качество работы учителей и классных руководителей с журналами.3. Итоги административных контрольных срезов в I четверти;4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах5. Состояние творческой работы среди учащихся6. Ведение электронного журнала |
| ДЕКАБРЬ | 1. Итоги проведения муниципальных предметных олимпиад.2. Качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.3. Эффективность преподавания элективных курсов.4. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия.5. Работа с одаренными детьми.6. Преподавание иностранного языка в начальной школе7. Результаты проверки техники чтения8. Преподавание математики в начальной школе9. Качество преподавания профильных предметов10 Анализ дистанционного обучения 11. Работа ПМПк |
| ЯНВАРЬ | 1. Анализ подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов за первое полугодие2. Об объективном выставлении четвертных оценок.3. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть 4. Основные недочеты в работе с классными журналами.5. График контрольных работ.6. Результаты анкетирования выпускников.7. Работа со слабоуспевающими детьми |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Организация исследовательских работ учащихся.2. Итоги проверки классных журналов.3.  Индивидуальная работа с семьями детей 4.Использование электронных технологий на уроках5.Анализ открытых уроков.6.Работа с тетрадями и дневниками7.Ведение электронного журнала |
| МАРТ | 1. Ведение журналов2. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников на конец третьей четверти.3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации (консультации, дистанционное обучение, тестирование)4. Подготовка к готовности первоклассников к обучению во 2 классе5. Состояние работы над темой по самообразованию |
| АПРЕЛЬ | 1. О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам , в учебной деятельности (дозировка домашнего задания). 2. Организация итогового повторения3. Ознакомление с правилами организации проведения итоговой аттестации.3. Итоги предэкзаменационных репетиционных работ в 9,11 классах по математике и русскому языку.4. Работа ПМПк5. Родительские собрания |
| МАЙ | 1. Готовность документации к итоговой аттестации, инструктаж
2. О сроках проведения контрольных работ и экзаменов в школе

3. Выполнение учебных программ за год.4. Основные недочеты работы с классными журналами за год. 5. Своевременность доведения информации об успеваемости учащихся до родителей.6. Запись в 1 класс7.отчет по темам самообразования |

**Структура методической службы МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

## Педагогический Совет

**Администрация школы**

**Управляющий совет**

**Информационно – аналитический отдел МК**

**Отдел экспертизы МК**

**ОЭ лаборатория: *«Диалог как способ формирования индивидуального стиля самоопределения и самореализации личности школьника в современном социокультурном пространстве».***

**Творческая лаборатория: *«Модель непрерывного валеологического воспитания дошкольников и учащихся младших классов на основе социального партнерства»***

**МО классных руководителей**

**Научное общество учащихся**

**МО учителей гуманитарных наук**

**МО учителей естественных наук**

Творческие педагогические мастерские, проектные группы

 **МО учителей русского языка и литературы**

 **МО учителей иностранного языка**

**Методические объединения**

# Методический Совет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель МС**

**Педагогическая мастерская: *«Компетентностный подход и формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях повышения качества образования на основе использования интерактивных технологий на уроке и внеурочной деятельности»***

**Творческая лаборатория классных руководителей*: «Развитие школьного соуправления и самоуправления в условиях единого компетентностно – ориентированного образовательного пространства»***

**МО учителей математики и**

**информатики**

**ФЕСТИВАЛЬ «Юность -науке»**

**(научно-практическая конференция)**

**КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ**

**ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ ЛАБОРАТОРИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ ВСЕОБУЧ**

**Психолого – медико-педагогическая служба**

**Творческая проблемная группа*: «Реализация новых Федеральных государственных образовательных стандартов в основной школе, проблемы, результаты»***

**Формы организации методической работы в школе.**

**Методический совет**

**Педагогические советы**

**Педагогические консилиумы**

**Теоретические, научно-практические конференции**

**Работа диагностической лаборатории**

**Теоретические и практические конференции**

**Предметные недели**

**Школьный методический кабинет**

**Школа молодого учителя**

**Школа передового опыта**

**Инновационная работа учителей (мастерские, лаборатории)**

**Мастер - классы**

**Педагогические чтения, семинары**

**Работа МО**

**Работа творческих проблемных групп**

**Методические выставки, стенгазеты, уголки**

**Наставничество**

**Открытые уроки, творческие отчеты**

**Мониторинг профессионального мастерства учителя**

**Взаимопосещение уроков**

**Портфолио учителя**

**Педагогический тренинг**

**Повышение качества образования в условиях модернизации образования. Организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся в общеобразовательной среде»**.

**Маркетинг образовательных услуг**

**Педагогическое исследование**

**Основные направления методической работы школы.**

Методическая работа -

это система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и прогрессивного педагогического опыта, направленных на создание оптимальных условий для развития творческого потенциала личности каждого учителя и ученика, на рост его уровня образованности, воспитанности и развитости.

 **Управленческая деятельность:**

1. **Планирование методической работы ОУ (планирование работы МС, кафедр, МО, ШМУ, ШМК и других структурных подразделений).**
2. **Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса.**
3. **Организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса (контрольные срезы, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков, изучение познавательного интереса учащихся, изучение учебной мотивации, изучение и удовлетворение образовательного заказа учащихся и их родителей, диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков).**
4. **Рецензирование авторских программ, курсов по выбору.**
5. **Организация профессиональных творческих конкурсов.**
6. **Тактико – стратегическое управление инновационной деятельностью педагога.**

**8. Система стимулирования .**

**Профессиональное самообразование педагогического коллектива.**

1. **Методическое сопровождение профессионального роста учителя.**
2. **Теоретические научно – методические семинары, конференции.**
3. **Семинары – практикумы.**
4. **Диагностика профессионального мастерства учителя.**
5. **Курсы повышения квалификации.**
6. **Семинары, совещания по обмену опыта.**
7. **Методические консультации (индивидуальные и групповые).**
8. **Работа над темой по самообразованию.**
9. **Диагностика педагогических затруднений учителя.**
10. **Наставничество.**
11. **Школа молодого учителя.**
12. **Обобщение и распространение передового педагогического опыта (Школа передового опыта)**
13. **Развитие кабинетной системы.**
14. **Работа в творческих проблемных группах.**
15. **Работа в учительских бригадах.**
16. **Портфолио .**

**Инновационная деятельность:**

1. **Разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик.**
2. **Анализ хода и результатов внедрения инноваций.**
3. **Пополнение банка инноваций.**
4. **Опытно – экспериментальная работа учителя (педагогические мастерские, лаборатории)**
5. **Маркетинг методической продукции.**
6. **Обобщение и трансляция передового педагогического опыта.**
7. **Сайт учителя.**